



## Rexistro de entradas e saídas

<p><b>a) Base xurídica</b></p>	<p>Artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento obriga legal aplicable o responsable do tratamento.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nos termos da súa disposición adicional quinta.</p>
<p><b>b) Fins do tratamento</b></p>	<p>Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos do Consello de Contas de Galicia nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p>
<p><b>c) Colectivo</b></p>	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que se dirixan o Consello de Contas de Galicia, ou reciben comunicacións suas. Persoal do Consello destinatario ou emisor de comunicacións.</p>
<p><b>d) Categorias de Datos</b></p>	<p>Nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, teléfono e sinatura.</p> <p>Datos da representación no seu caso.</p> <p>Datos relacionados co documento presentado.</p>
<p><b>e) Categoría destiñatarios</b></p>	<p>Órganos administrativos ós que, no seu caso, diríxase o escrito, de acordo co previsto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p>



<b>f) Transferencia Internacional</b>	Non están previstas.
<b>g) Prazo supresión</b>	Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.
<b>h) Entidade responsable</b>	Consello de Contas de Galicia