



Comunicacións e denuncias

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Xestión das comunicacións e denuncias presentadas de acordo coas competencias legalmente atribuídas ó Consello de Contas.</p>
c) Colectivo	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que interpoñan, ou as que se refiran, as comunicacións e denuncias presentadas no Consello de Contas</p>
d) Categorias de Datos	<p>NIF/DNI/Documento identificativo; N° da Seguridade Social/Mutualidade; Nome e apelidos; Enderezo; Teléfono; Dirección de correo electrónico; Sinatura electrónica.</p> <p>Outros datos que poden recollese: os que consten nas denuncias ou comunicacións entre os que poden incluírse datos académicos ou profesionais, detalles de emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.</p>
e) Categoría destiñatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Tribunal de Contas.</p> <p>Órganos xudiciais competentes, Ministerio Fiscal.</p> <p>Superiores xerárquicos dos órganos administrativos suxeitos a expediente.</p>



f) Transferencia Internacional	Non está prevista
g) Prazo supresión	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade legalmente prevista e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar da citada finalidade e do tratamento dos datos. Posteriormente será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Expedientes relativos á responsabilidade contable

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.</p> <p>Lei Orgánica 2/82 do 12 de maio, do Tribunal de Contas.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Tramitación de informes e expedientes dirixidos ó Tribunal de Contas, ou tramitados á súa instancia.</p>
c) Colectivo	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que orixinaron un expediente xurisdiccional no que colaborou o Consello de Contas de Galicia, ou que figuran relacionadas con procedementos de responsabilidade contable.</p>
d) Categorias de Datos	<p>DNI/NIF/Documento identificativo, enderezo, teléfono, correo electrónico, nome e apelidos.</p>
e) Categoría destinatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Tribunal de Contas.</p> <p>Interesados que interveñan no expediente.</p>
f) Transferencia Internacional	<p>Non están previstas.</p>
g) Prazo supresión	<p>Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.</p>
h) Entidade responsable	<p>Consello de Contas de Galicia</p>



Fiscalización

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.</p> <p>Lei Orgánica 2/82 do 12 de maio, do Tribunal de Contas.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Realización e xestión das fiscalizacións do sector público e das subvencións outorgadas por este.</p>
c) Colectivo	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, relacionadas con actuacións que poden ser obxecto de fiscalización por parte do Consello de Contas.</p>
d) Categorías de Datos	<p>DNI/NIF/Documento identificativo, enderezo, correo electrónico, teléfono, nome e apelidos, número da Seguridade Social, datos académicos e profesionais, datos de detalles de emprego, datos de saúde, datos de negocios xurídicos, datos económicos, financeiros e de seguros, datos de sancións administrativas.</p>
e) Categoría destiñatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Tribunal de Contas.</p> <p>Órganos xudiciais competentes, Ministerio Fiscal.</p> <p>Superiores xerárquicos dos órganos administrativos suxeitos a expediente.</p>
f) Transferencia Internacional	<p>Non está prevista</p>
g) Prazo	<p>Serán conservados os datos o tempo preciso para a</p>



supresión	tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Prevención da corrupción

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Obtención e xestión da información sobre os sistemas de prevención da corrupción das entidades suxeitas a este control.</p>
c) Colectivo	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que formen parte das entidades que sexan obxecto de seguimento e avaliación.</p>
d) Categorias de Datos	<p>DNI/NIF/ Documento identificativo, enderezo, correo electrónico, teléfono, nome e apelidos, número da Seguridade Social, datos académicos e profesionais, datos de detalles de emprego, datos de negocios xurídicos, datos económicos, financeiros e de seguros, infraccións e sancións, valores éticos, competencias profesionais.</p>
e) Categoría destiñatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Tribunal de Contas.</p>
f) Transferencia Internacional	<p>Non está prevista</p>
g) Prazo supresión	<p>Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.</p>
h) Entidade responsable	<p>Consello de Contas de Galicia</p>



Queixas e denuncias ao Comité de Ética

<p>a) Base xurídica</p>	<p>Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p> <p>Acordo do Pleno do Consello de Contas, do 26 de xullo de 2018, polo que se aproban as normas de funcionamento do Comité de Ética e da canle de queixas e denuncias.</p>
<p>b) Fins do tratamento</p>	<p>Xestión das queixas e denuncias relativas ao ámbito do Código Ético do Consello de Contas.</p>
<p>c) Colectivo</p>	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que interpoñan, ou ás que se refiran, as queixas e denuncias presentadas no buzón.</p>
<p>d) Categorías de Datos</p>	<p>NIF/DNI/Documento identificativo; N^o da Seguridade Social/Mutualidade; Nome e apelidos; Enderezo; Teléfono; Dirección de correo electrónico; Sinatura electrónica.</p> <p>Outros datos que poden recollese: os que consten nas denuncias entre os que poden incluírse datos académicos ou profesionais, detalles de emprego, económicos, financeiros e de seguros, ou transaccións de bens e servizos.</p>
<p>e) Categoría destiñatarios</p>	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Tribunal de Contas.</p> <p>Autoridades ou organismos públicos no exercicio das súas funcións de prevención da corrupción.</p> <p>Órganos xudiciais competentes, Ministerio Fiscal.</p> <p>Superiores xerárquicos dos órganos administrativos suxeitos a</p>



	expediente.
f) Transferencia Internacional	Non está prevista
g) Prazo supresión	Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Rexistro de bens dos altos cargos do Consello de Contas

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento obriga legal aplicable o responsable do tratamento.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Custodia das declaracións de actividades e bens patrimoniais dos altos cargos do Consello de Contas de Galicia</p>
c) Colectivo	<p>Personas físicas que foron, ou son, titulares dun posto de traballo clasificado como alto cargo no Consello de Contas de Galicia.</p>
d) Categorias de Datos	<p>NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, correo electrónico, teléfono, circunstancias sociais, detalles do emprego, datos económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.</p>
e) Categoría destinatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p>
f) Transferencia Internacional	<p>Non está prevista</p>
g) Prazo supresión	<p>Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.</p>
h) Entidade responsable	<p>Consello de Contas de Galicia</p>



Rexistro de entradas e saídas

<p>a) Base xurídica</p>	<p>Artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento obriga legal aplicable o responsable do tratamento.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p> <p>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nos termos da súa disposición adicional quinta.</p>
<p>b) Fins do tratamento</p>	<p>Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos do Consello de Contas de Galicia nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p>
<p>c) Colectivo</p>	<p>Persoas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas, que se dirixan o Consello de Contas de Galicia, ou reciben comunicacións suas. Persoal do Consello destinatario ou emisor de comunicacións.</p>
<p>d) Categorias de Datos</p>	<p>Nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, teléfono e sinatura.</p> <p>Datos da representación no seu caso.</p> <p>Datos relacionados co documento presentado.</p>
<p>e) Categoría destiñatarios</p>	<p>Órganos administrativos ós que, no seu caso, diríxase o escrito, de acordo co previsto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p>



f) Transferencia Internacional	Non están previstas.
g) Prazo supresión	Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Seguridade

a) Base xurídica	Artigo 8.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos atribuídos por lei.
b) Fins do tratamento	Garantir a seguridade das persoas, bens e instalacións. Rexistro e control de visitas.
c) Colectivo	Persoal propio e externo que presta servizo no Consello de Contas de Galicia. Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que acuden á sede do Consello a realizar diferentes xestións.
d) Categorias de Datos	De todo o colectivo de interesados: imaxen. Do persoal que non presta servizo no Consello de Contas o recollido no control de acceso: Nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, no seu caso datos da representación que ostenta.
e) Categoría destinatarios	Forzas e corpos de seguridade do Estado. Órganos xudiciais, Ministerio fiscal.
f) Transferencia Internacional	Non está prevista.
g) Prazo supresión	15 días a contar dende a recollida.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Xestión orzamentaria e contratación

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento obriga legal aplicable o responsable do tratamento.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Tramitación dos expedientes orzamentarios e de contratación.</p>
c) Colectivo	<p>Traballadores do Consello de Contas de Galicia, provedores e licitadores.</p>
d) Categorías de Datos	<p>Nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, no seu caso datos da representación que ostenta, dirección, correo electrónico, sinatura, teléfono.</p> <p>No que atinxe o emprego os datos do posto de traballo.</p> <p>No que atinxe a datos económicos, financeiros e de seguros os datos bancarios.</p>
e) Categoría destinatarios	<p>Do persoal do Consello de Contas de Galicia:</p> <p>Entidades financeiras.</p> <p>Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios.</p> <p>Axencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Para os licitadores e contratantes co Consello de Contas de Galicia:</p> <p>Plataforma de contratos públicos de Galicia.</p>



f) Transferencia Internacional	Non están previstas.
g) Prazo supresión	Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.
h) Entidade responsable	Consello de Contas de Galicia



Xestión de recursos humanos

a) Base xurídica	<p>Artigo 8.1 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Tratamento necesario para o cumprimento obriga legal aplicable o responsable do tratamento.</p> <p>Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas.</p> <p>Regulamento de réxime interior do Consello de Contas de Galicia, publicado por Resolución do 27 de febreiro de 2017 (DOG do 7 de marzo).</p>
b) Fins do tratamento	<p>Xestión dos traballadores que realizan ás súas funcións no Consello de Contas de Galicia.</p> <p>Expediente persoal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Acción social. Prevención de riscos laborais.</p> <p>Emisión da nómina dos traballadores do Consello, e toda a tramitación relacionada ou derivada da mesma.</p> <p>Xestión da actividade sindical do Consello de Contas de Galicia.</p>
c) Colectivo	<p>Altos cargos, persoal funcionario e laboral do Consello de Contas de Galicia e os seus familiares.</p>
d) Categorías de Datos	<p>Nome e apelidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de rexistro de persoal, número da Seguridade Social/Mutualidade, dirección, sinatura, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiais de datos: datos de saúde (baixas por enfermidade, accidente laboral e grado de discapacidade, sen inclusión de diagnósticos) representación sindical (no seu caso) xustificación de asistencia (proprios e terceiros que podan dar orixen a licencias ou permisos do solicitante).</p> <p>Datos de características persoais: sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos de</p>



	<p>circunstancias familiares, datas de altas, baixas, licencias, permisos e autorizacións.</p> <p>Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle do posto ou emprego, carreira administrativa e incompatibilidades.</p> <p>Datos económico-financieros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, deducións impositivas, baixa de haberes do posto anterior (no seu caso) outras retencións no seu caso. Datos bancarios.</p> <p>Outros datos: datos relativos á acción social, datos sobre sancións en materia de función pública.</p>
e) Categoría destiñatarios	<p>Parlamento de Galicia.</p> <p>Centros de formación relacionados ca función pública, privados ou públicos (previa solicitude de participación do interesado)</p> <p>Entidade xestora de riscos laborais.</p> <p>Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios.</p> <p>Organizacións sindicais (no seu caso).</p> <p>Entidades financeiras.</p> <p>Axencia Estatal de Administración Tributaria.</p>
f) Transferencia Internacional	<p>Non están previstas.</p>
g) Prazo supresión	<p>Serán conservados os datos o tempo preciso para a tramitación dos procedementos ós que houbera lugar. Posteriormente aplicarase a normativa de arquivo e documentación.</p>
h) Entidade responsable	<p>Consello de Contas de Galicia</p>